

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

с начальником управления
имущественных отношений
администрации Куединского района
Пермского края



Ю.Н.Богданов /

2014 г.

приказом начальника управления
муниципальными учреждениями
администрации Куединского района
Пермского края



/А.И.Горбунов /

2014 г. № 238

М.П.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«КУЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 – БАЗОВАЯ ШКОЛА»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куединская средняя общеобразовательная школа №1 - Базовая школа» (далее Школа) создано в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Куединская средняя общеобразовательная школа №1 - Базовая школа» в соответствии с постановлением администрации Куединского района от 01.11.2011 г. № 770-па «О создании муниципальных бюджетных учреждений Куединского района».

1.2. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Куединский район».

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы, является администрация Куединского района в лице отраслевого (функционального) органа – управления муниципальными учреждениями администрации Куединского района Пермского края.

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет управление имущественных отношений администрации Куединского района Пермского края.

1.3. Для реализации доступности образования школа может иметь филиалы, которые выполняют все функции общеобразовательного учреждения (или их часть) и расположенные вне места расположения Школы. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, данным Уставом, Положением о филиале, разработанном и утвержденным Школой.

1.4. Виды деятельности Школы:

1.4.1. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Реализация программ углубленного изучения математики на 2 ступени;

- реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, эколого-биологической, военно-патриотической, культурологической направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому, в соответствии с медицинскими показаниями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4.2. Школа осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:

- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня;

- организация подвоза учащихся;

- организация в каникулярное время оздоровительной кампании в лагерях дневного пребывания и лагерях по месту жительства.

1.5. Основными целями Школы являются:

а) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, адаптации обучающихся к жизни в обществе;

б) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

в) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

г) создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования;

д) выявление и развитие соответствующих предметных склонностей и способностей учащихся.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникают с момента регистрации Школы.

1.7. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куединская средняя общеобразовательная школа №1 - Базовая школа». Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Куединская СОШ №1 - БШ».

Юридический адрес: 617700, Россия, Пермский край, Куединский район, п. Куеда, ул. Школьная, д. 23.

Местонахождение Школы (фактический адрес): 617700, Россия, Пермский край, Куединский район, п. Куеда, ул. Школьная, д. 23. и 617707, Россия, Пермский край, Куединский район, д. Русские Чикаши, ул. Дружбы, 3.

1.8. Школа имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи Школе лицензии (разрешения).

1.9. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Пермского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, решениями органов, осуществляющих управления в сфере образования всех уровней, настоящим Уставом и правовыми локальными актами Школы.

1.11. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.12. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- за сохранность и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. В целях развития и совершенствования образования Школа вправе вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов).

1.16. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Куединская центральная районная больница», закрепленным органами здравоохранения за Школой, которые наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе.

1.17. Организация питания может осуществляться Школой либо другими организациями общественного питания. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.19. Школа обеспечивает деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с действующим законодательством.

1.20. В Школе создан и ведётся постоянно обновляемый официальный сайт в сети Интернет, посредством которого Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Школа осуществляет внутренний мониторинг качества образования, текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3 ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.2. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.3. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

2.4. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает:

- годовой учебный план на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации;
- календарный учебный график;
- расписание учебных занятий.

Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок учащихся общеобразовательных учреждений.

2.6. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет - 33 недели, во 2-4 классах – не менее 34 недель, 5-11 классах - 35 учебных недель в год, по согласованию органов управления образованием и Школы продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 35 учебных недель.

Две недели отводится на организацию летней трудовой практики. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.7. Учебный год в Школе в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах - на полугодия.

2.8. В Школе установить следующий режим работы:

- начало занятий 1 смены в базовой школе в 8.30, в филиале в 9 часов; перемены между уроками: после 3 урока - 20 минут, после 4, 5 уроков -15 минут, остальные 10 минут, в филиале после 3 урока - 20 минут, остальные 10 минут;
- начало занятий во 2 смене в 13.40, после 2 урока перемена 20 минут, остальные 10 минут;
- продолжительность уроков - 45 минут;
- во вторую смену не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х 11-х классов;
- для учащихся 1-3-х - пятидневная учебная неделя, для учащихся 4-9-х классов может быть пятидневная или шестидневная учебная неделя в зависимости от учебного плана, для учащихся 10-11-х классов - шестидневная учебная неделя;

- обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, январь -

май - по 4 урока по 45 минут каждый, организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

2.9. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В качестве иностранных языков изучаются английский, немецкий и французский языки.

2.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Школа оказывает помощь родителям для получения их детьми образования в форме семейного образования (на 1, 2 и 3-ей ступенях) или самообразования (на 2-3 ступени). В этом случае между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор. Порядок получения образования в указанных формах регламентируется локальными актами.

2.11. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Успешность освоения учебных программ учащимися 2-11 классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы учащихся (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах - за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Учащимся 1-х классов отметки в 5-балльной системе не выставляются. Успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

2.12. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.13. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.

Учащимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе. Учащиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, не ранее, чем через год.

2.14. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением Педагогического совета Школы в следующий класс.

2.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров.

2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.18. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.19. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.21. В Школе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.22. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья учащегося и на основании письменного заявления родителей (законных представителей). В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий на дому. Родители обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.23. Количество классов в Школе определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Школе для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве до 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек. При наличии средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка, информатики.

2.24. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Школа может открывать классы с углубленным изучением предметов и кадетские классы, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по решению школьного психолого-педагогического консилиума, в специальные (коррекционные) классы - с согласия родителей (законных представителей) по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии (консультации).

Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Деятельность классов с углубленным изучением предметов, кадетских классов, регулируется локальными актами. Наполняемость классов с углубленным изучением предметов и кадетских классов до 25 человек.

2.25. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

2.26. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом.

3.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

3.2. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, и проживающие на территории, закрепленной Учредителем за Школой. При наличии свободных мест Школа имеет право принимать детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. При приеме ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- заявление о приеме на имя директора Школы;
- документ, удостоверяющий личность родителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства.

При приеме обучающихся во 2-11 классы предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- личное дело обучающегося;
- копию свидетельства о регистрации по месту проживания.

- при поступлении в 10-ый класс, помимо указанных документов предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.4. Гражданам может быть отказано в приеме в 1-е классы только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.5. При приеме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

Зачисление в Школу обучающегося, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Школу.

3.6. Обучающиеся в Школе имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным актом;

в) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

з) участие в управлении Школой: право избирать и быть избранным в Управляющий совет;

и) создание и добровольное вступление в любые общественные организации, не запрещенные законом;

к) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

л) защиту от применения методов физического и психического насилия;

м) участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников;

н) защиту персональных данных;

о) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

р) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

с) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;

т) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

у) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

ф) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

х) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

ш) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

щ) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.7. Обучающиеся в Школе обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Школы;

е) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным Положением об установлении требований к одежде учащихся.

3.8. Учащимся запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

д) пропускать занятия без уважительных причин;

е) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

ж) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

3.9. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся, инструкциями по технике безопасности, приказами директора Школы.

3.10. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.11. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

Отчисление из Школы осуществляется в порядке, предусмотренном Порядком и основаниям перевода, отчисления и восстановления учащихся и оформляется распорядительным актом директора школы.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

3.12. По решению Управляющего совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно (в трехдневный срок) обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.13. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы обучения, общеобразовательное учреждение;
- б) защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ; в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставления отметки приказом директора Школы создается независимая комиссия специалистов - предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую отметку;
- в) участвовать в управлении Школой, то есть избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- г) присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждениях в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости, поведении или отчислении их ребенка;
- д) при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Школе на любом этапе обучения;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок с разрешения директора Школы и с согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- ж) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами регламентирующими образовательный процесс;
- з) посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
- к) принимать решения на общешкольном собрании об обращении в вышестоящие органы, осуществляющие управление в сфере образования о направлении рекламации на качество образования, данной Школы;
- л) защиту персональных данных.

3.14. Родители (законные представители) обязаны:

- а) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- б) обеспечить получение детьми общего образования;
- в) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
- д) в целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направлять в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.15. Школа является работодателем для работников Школы. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. На основании трудового договора директор Школы издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

3.16. На педагогическую работу в Учреждение принимаются в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации лица, имеющие необходимую профессионально –

педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.17. Для поступления на педагогическую работу в Школу обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

3.18. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами: коллективным трудовым договором, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность данной Школы.

3.19. Работники Школы имеют право:

- а) на участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;

- б) на защиту профессиональной чести и достоинства;

- в) защиту персональных данных.

3.20. Педагогические работники Школы имеют право:

- а) участвовать в управлении Школой:

- работать в Педагогическом совете;

- избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы;

- рассматривать изменения и дополнения в Устав Школы, «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;

- б) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- в) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- г) повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- д) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- е) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- ж) на длительный, сроком до I года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- з) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- и) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);

к) защиту персональных данных.

3.21. Работники Школы обязаны:

- а) удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- б) выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) периодически проходить бесплатные медицинские обследования за счет Учредителя;
- г) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- д) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- е) выполнять условия трудового договора;
- ж) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- з) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- и) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

3.22. Педагогические работники Школы обязаны:

- а) поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- б) не допускать применение методов физического и психологического насилия;
- в) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- г) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- д) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- е) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ж) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- з) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

и) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

к) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

3.23. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

3.24. Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.25. На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.26. Трудовые отношения с работниками Школы могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в управлении Школой относится:

а) создание Школы;

б) определение языка (языки), на котором ведется обучение и воспитание в Школе;

в) назначение (приём на работу и увольнение) директора Школы;

г) реорганизация Школы в другое образовательное учреждение;

д) ликвидация Школы;

е) установление порядка приема учащихся в Школу, в случаях, не урегулированных законом;

ж) контроль за деятельностью Школы по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за Школой имущества;

з) принятие решения об изъятии и отчуждении имущества, закрепленного за Школой в соответствии с гражданским законодательством;

и) принятие решения о передаче Школой в аренду объектов недвижимости Учредителя;

к) установление ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Школы;

л) установление муниципального задания и контроль за его исполнением;

м) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

н) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

о) обеспечение приема всем гражданам, проживающим на данной территории и имеющим право на получение начального, основного и среднего (полного) общего образования;

п) закрепление за Школой объектов недвижимости - земли, зданий, сооружений, имущественных комплексов, оборудования, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;

р) предоставление Школе права оперативного управления этим имуществом.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) учащихся;
- советы учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

Общее собрание имеет право:

а) принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и стимулирования работников, режим функционирования школы, локальные акты, регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;

б) рассматривать план финансово-хозяйственной деятельности Школы и заслушивать отчет о его исполнении;

в) решать вопросы социальной поддержки работников школы;

г) обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятий по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;

д) создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;

е) определять и корректировать критерии и показатели результативности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;

ё) избирать представителей от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управляющий совет;

ж) принимать ежегодный отчет о результатах самообследования школы.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников структурных подразделений.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.5. Для реализации принципа государственно-общественного характера управления школой создаётся Управляющий совет, который является коллегиальным органом управления школой. Управляющий совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением об Управляющем совете, утвержденным директором школы.

4.5.1. В Управляющий совет могут входить:

- родители (законные представители) учащихся в количестве не менее одной трети и не более половины общего числа членов;

- педагогические работники, в количестве не более одной четверти от общего числа членов Управляющего совета, из которых две трети должны являться педагогическими работниками;

- обучающиеся 2 и 3 ступени;

- директор школы является членом Управляющего совета по должности;

- граждане, привлеченные к участию путем кооптации;

- представитель учредителя на основании доверенности.

4.5.2. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством. Представитель учредителя, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.5.3. Полномочия Управляющего совета:

- рассмотрение и рекомендация для утверждения программы (план) развития школы, направлений и приоритетов развития школы (по представлению директора школы);

- выделение представителей из числа членов Управляющего Совета, не являющихся работниками школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации школы в качестве наблюдателей;

- рассмотрение и согласование режима работы школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, показателей результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в школе;

- рассмотрение и рекомендация для утверждения календарного учебного графика;

- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе;

- рассмотрение и рекомендация для утверждения критериев стимулирующей части заработной платы педагогических работников;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- рассмотрение и утверждение отчета директора школы (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года;

- ежегодно, два раза в год (по итогам учебного (июнь) и финансового (года январь)) представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в школе и размещает его на сайте общеобразовательного учреждения.

4.5.4. Заседания Управляющего совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание является правомочным, если на нём присутствовали не менее половины его членов.

4.6. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.7. Компетенция Директора Школы:

а) представление Школы во всех инстанциях без доверенности;

б) распоряжение материальными средствами Школы;

в) осуществляет непосредственное управление филиалами школы, назначает, определяет полномочия руководителя филиала;

г) прием на работу и увольнение всех сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

д) утверждение расписания уроков, локальных актов Школы, учебных программ и тематического планирования;

е) издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и учащимися Школы;

ж) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

з) назначение председателей профессиональных объединений по предметам; секретаря Педагогического совета;

и) утверждение дополнительных учебных программ;

к) решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Школы и Учредителя.

л) утверждение штатного расписания;

м) распределение учебной нагрузки работников Школы;

н) установление заработной платы работников Школы, в том числе должностных окладов, базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Пермского края, Куединского района, коллективным договором и Положение об оплате труда и стимулирования работников Школы;

о) представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Школы и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Компетенции руководителя филиала:

- а) обеспечение функционирования филиала;
- б) представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- в) прием работников (кроме педагогических) в филиал школы;
- г) зачисление учащихся;
- д) представление отчета о деятельности филиала в базовую школу;
- е) другие полномочия определяются положением о филиале.

4.9. Директор Школы несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу Школы и её филиалов, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Школы.

4.10. В целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует коллегиальный орган - Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

4.10.1. Членом педагогического совета является работник, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения трудового договора.

4.10.2. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы или лицо исполняющий его обязанности.

4.10.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

4.10.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеурочные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.10.5. Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- определяют цели и задачи школы, план их развития;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- утверждает планы работы школы, учебный план школы, календарный учебный график, основную образовательную программу (НОО, ООО, СОО) школы, программу развития школы, продолжительность учебной недели;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников и развитию творческих инициатив;

- определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решение о функционировании системы оценки качества образования в школе;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- принимает решение о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

-принимает решение о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в организации для коррекционно-развивающего обучения и реабилитации с целью определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об отчислении учащихся из школы, когда другие меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинированного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие и год;

- представляет интересы школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);

- представляет в государственных и общественных органах интересы учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся);

- выбирает членов коллегиальных органов управления от педагогического коллектива;

- рекомендует членов коллектива к награждению.

4.11. С целью учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся создаётся Совет родителей.

4.11.1. В совет родителей входят по 1 представителю от каждого класса.

4.11.2. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

4.11.3. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4.11.4. Компетенция Совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке школы к новому учебному году;

- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;

- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- координирует деятельность Советов родителей классов.

4.12. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

4.13. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, ступени, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Школы могут создаваться профессиональные объединения учителей Школы, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о профессиональном объединении учителей.

4.14. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Школой создается совет учащихся.

4.14.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, которые выбираются общим собранием учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

4.14.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

4.14.3. Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности.
- обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- представление и защита прав и интересов учащихся.
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.15. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом основной общеобразовательной программы, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Пермского края нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Куединского района.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после принятия коллегиальными органами управления Школой.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1 Школа в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из бюджетов Пермского края и Куединского района.

5.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью Куединского района Пермского края.

Имущество закрепляется за школой на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

а) собственные средства учредителя;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п.5.3 настоящего Устава, не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.5. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.6. Школе принадлежит право собственности на:

а) финансовые и материальные средства, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

б) продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Школы;

в) средства, полученные как доход от собственной деятельности и приобретенные на эти средства объекты собственности. Школа учитывает эти средства на отдельном балансе и использует по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Школы изъятию не подлежат.

5.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.12. Школа:

- устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.13. Школа вправе за счет своих собственных и внебюджетных источников выплачивать стипендии учащимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий определяются «Положением о стипендиях учащихся».

5.14. Учредитель закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество согласно акту приема-передачи. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Школа владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

5.15. Школа может вести приносящую доход деятельность и распоряжаться имуществом, приобретенным ею за счет этих доходов.

5.16. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель, согласно законодательству РФ.

5.17. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах закрепленных за ней (бюджетных) и собственных средств.

5.18. Школа обязана ежегодно предоставлять отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.19. Доход от платных дополнительных образовательных услуг Школы за вычетом доли Учредителя-собственника реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению Школы. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

5.20. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

Полученные Школой в качестве арендной платы средства используются на обеспечение развитие образовательного процесса в Школе.

5.21. Доходная деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке установленном законодательством.

5.22. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому общеобразовательному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Школа может быть реорганизована по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.3. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в её Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Школы в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Изменение типа существующей Школы в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

6.4. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленным гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

6.5. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставными целями.

Пронумеровано и
проиндексировано 22 стр.

« 4 » мая 2011 г.
Ганнел

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 21 " *мая* 20 *11* года
ОГРН 1025502251158
ГРН 6149358416741

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

И.В. Сорова О.И.
Фамилия, инициалы

И.В. Сорова
Подпись

