

Положение о школьном (предметном) методическом объединении учителей

I. Общие положения

1.1. Школьное (предметное) методическое объединение учителей (далее ШМО) является структурным элементом методической службы образовательного учреждения.

1.2. ШМО создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников школы.

1.3. ШМО создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.4. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением, рекомендательными и нормативными документами методической службы школы.

II. Цели школьного (предметного) методического объединения

2.1. Развитие профессиональной компетенции педагогов для повышения качества предметного образовательного результата в образовательном учреждении.

2.2. Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, улучшения качества образовательного процесса.

2.3. Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и творческого потенциала педагогов школы.

III. Задачи школьного (предметного) методического объединения

3.1. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам преподавания предмета;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- освоение нового содержания, технологий и методов преподавания предметов;
- инновационная детальность по предмету;
- разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточного и итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего мониторинга;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими

разработками;

- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций.

4. Организация работы школьного (предметного) методического объединения

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов методического объединения.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.3 План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- - заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- - творческие отчеты педагогов;
- - открытые уроки, мастер – классы, занятия внеурочной деятельности;
- - круглые столы, семинары и семинары-практикумы по учебно-методическим вопросам;
- - доклады, сообщения с курсов;
- - взаимопосещение уроков и др.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем ШМО.

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и системой внутреннего контроля оценки качества образования.

4.7. Документация ШМО:

- План работы на текущий учебный год.
- Картотека о членах ШМО.
- Протоколы заседаний.

4.8. Работа руководителя ШМО оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников МБОУ «Куединская средняя общеобразовательная школа №1 – Базовая школа».

5. Права и обязанности членов школьного (предметного) методического объединения:

5.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из школьных методических объединений, при условии его создания в школе.

5.2. Школьное методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по материальному и моральному поощрению членов ШМО,
- самостоятельно выбирать тему своей методической работы и планировать ее практический выход.

5.3. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой, деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.4. Руководитель школьного методического объединения обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания школьного методического объединения;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы школьного методического объединения, и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на экспертно-методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе и районе.