



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куединская средняя общеобразовательная школа №1-Базовая школа»

П Р И К А З

28.01.2013

№ 18 - о

п. Куеда

«Об утверждении положения о приеме в школу»

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107, постановлением администрации Куединского района от 10.07.2012 №459-па «О закреплении определенных территорий Куединского района за муниципальными образовательными учреждениями»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение «О порядке приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куединская средняя общеобразовательная школа №1 – Базовая школа».

Директор школы:



Ф.Ф.Санникова

**Положение о порядке приёма
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куединская средняя общеобразовательная школа №1 – Базовая школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями), приказом Минобрнауки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрированный в Минюсте России 17.04.2012 N 23859), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57ИН/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», Постановлением администрации Куединского района от 10.07.2012 №459-па «О закреплении определенных территорий Куединского района за муниципальными образовательными учреждениями».

1.2. Положение устанавливает порядок приёма граждан в МБОУ «Куединская средняя общеобразовательная школа №1-Базовая школа» (далее Школа).

1.3. Количество классов и обучающихся в школе, определяется школой в соответствии с условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Прием граждан для обучения в Филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в МБОУ «Куединская средняя общеобразовательная школа №1-Базовая школа».

II. Общие требования к приему граждан

2.1. Родители (или законные представители) детей имеют право выбирать общеобразовательное учреждение.

2.2. Общеобразовательное учреждение в первую очередь обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Куединского района, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия свободных мест.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на прием в Школу, при условии проживания на территории района, иностранные граждане, лица без гражданства и лица, признанные в установленном порядке беженцами или вынужденными переселенцами.

2.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (или законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за школой территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При поступлении в школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в школе, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Школы не позднее 10 марта текущего года.

2.9. Факт ознакомления с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные в соответствии родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3. Порядок приёма в первый класс

3.1. В 1-е классы принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу в более раннем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность подачи заявлений.

3.3. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года и размещается на информационном стенде и на сайте Школы в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело в соответствии с установленной формой, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием учащихся в последующие классы

4.1. При приёме обучающихся на I, II и III ступень родители (законные представители) ребёнка представляют:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При достижении обучающимся 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

4.2. При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляет выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. Прием документов на ступень среднего (полного) общего образования

осуществляется в период с 20 июня по 29 августа, зачисление проводится 30 августа.

4.4. Прием в классы на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования, реализующих общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, осуществляется на основе выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.