

## **Положение о совете учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава школы.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

### **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **3. Организация деятельности Совета**

3.1. Совет является представительским органом ученического управления.

3.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов.

3.3. Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на 1 год.

3.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, из числа лиц, достигших 14-летнего возраста.

3.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

3.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

3.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

3.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его

председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

3.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

#### **4. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы**

4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

4.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Делопроизводство Совета**

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.