

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета

Протокол № 9 от 21 мая 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

*Приказом директора МБОУ «Куединская
СОШ №1-БШ»*

от 22 мая 2014 г. № 113-о

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Куединская средняя общеобразовательная школа №1-Базовая школа», действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012года №273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении, Устава МБОУ «Куединская средняя общеобразовательная школа №1-Базовая школа», настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета является:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в практическую деятельность педагогических работников;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся;
- разработка, утверждение и решения стратегических документов МБОУ «Куединская средняя общеобразовательная школа №1-Базовая школа» (программы развития школы, образовательной программы и другие);
- обобщение анализ и оценки результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- определяют цели и задачи школы, план их развития;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждает планы работы школы, учебный план школы, календарный учебный график, основную образовательную программу (НОО, ООО, СОО) школы, программу развития школы, режим работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- рассматривает предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников и развитию творческих инициатив;
- определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решение о функционировании системы оценки качества образования в школе;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключаяющей влияние негативных фактов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в организации для коррекционно-развивающего обучения и реабилитации с целью определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение об отчислении учащихся из школы, когда другие меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинированного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие и год;
- представляет интересы школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- представляет в государственных и общественных органах интересы учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся);
- выбирает членов коллегиальных органов управления от педагогического коллектива;
- рекомендует членов коллектива к награждению.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогическому совету;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения, требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение ранее принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация деятельности.

4.1. Каждый сотрудник МБОУ «Куединская средняя общеобразовательная школа №1-Базовая школа», занятый в образовательной деятельности, является членом педагогического совета с момента приема на работу до прекращения трудового договора.

4.2. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы или лицо исполняющий его обязанности.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

4.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеурочные заседания педагогический совет проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.5. Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.6. Тематика педагогических советов вносится в годовой план учебно-воспитательной работы.

4.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Решения педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книги протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается подписью директора и печатью образовательного учреждения.