

Согласовано

на заседании педагогического совета
протокол № 2

«30» октября 2013г.

Утверждаю:

Директор школы

 Ф.Ф. Санникова/

Приказ № 140 от 30.10.2013г



Положение

о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК)

1. Общие положения.

1.1. ПМПК организуется на базе МБОУ «Куединская СОШ №1-БШ»

1.2. Деятельность ПМПК осуществляется в интересах ребенка, направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением социальной адаптации детей с различными отклонениями в развитии, исходя из индивидуальных особенностей конкретного ребенка.

1.3. Школьная ПМПК в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании»;
- Уставом школы.

2. Цели, задачи и направления работы ПМПК.

2.1. Целью ПМПК является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Основными задачами ПМПК являются:

- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПК.

3. Структура и организация деятельности ПМПК.

- 3.1. ПМПК создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входят:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
 - учитель-логопед;
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - учитель начальных классов.
- 3.2. Прием обучающихся на ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ПМПК (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка)
- 3.3. При обследовании на ПМПК должны быть предоставлены следующие документы:
- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
 - письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- 3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально.
- 3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.
- 3.6. На основании представлений специалистов составляются коллегиальное заключение ПМПК и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.
- 3.7. В диагностических сложных или конфликтных случаях специалисты направляют ребенка на муниципальную или краевую ПМПК для углубленной диагностики.
- 3.8. Председатель и члены ПМПК несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.
- 3.9. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся 1 раз в четверть и проводятся под руководством председателя ПМПК.
- Внеплановые ПМПК собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.
- Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития

4. Родители (законные представители)

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
 - присутствовать при обследовании ребёнка;

5. Обязанности и права работников ПМПК.

5.1. Обязанности председателя ПМПК:

- планирует и организует работу комиссии в соответствии с её Положением;
- представляет аналитические справки, по результатам деятельности ПМПК за год руководителю учреждения;
- отвечает за правильное ведение документации;
- утверждает планы деятельности ПМПК.

5.2. Сотрудники ПМПК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).