

Положение о постоянно действующем семинаре

I. Общие положения

1.1. Постоянно действующий семинар (далее ПДС) является структурным элементом методической службы образовательного учреждения.

1.2. Основной целью создания ПДС является повышения уровня профессиональной компетентности педагогов по актуальным вопросам образования.

1.2 ПДС формируется из числа педагогов, испытывающих потребность в решении общепедагогических и общедидактических проблем.

2. Содержание деятельности ПДС

2.1. Ведет целенаправленную работу по совершенствованию методики обучения и воспитания.

2.2. Содействует обновлению содержания образовательной деятельности.

2.3. Содействует внедрению новых педагогических технологий, образовательных систем.

2.4. Содействует развитию творческих способностей педагогов.

2.5. Обеспечивает разработку продукта для внедрения в образовательный процесс (проекта, методических и дидактических материалов, программ).

2.5. Изучает и обобщает педагогический опыт, способствует его распространению.

3. Организация и формы деятельности ПДС

3.1 Тема работы ПДС определяется в соответствии с темой методической работы школы на основе индивидуальных образовательных потребностей педагогов.

3.2. Тема работы ПДС выбирается на один учебный год.

3.3. Заседания ПДС проводятся не менее 4-х раз в год.

3.4. Руководитель проблемной группы назначается приказом директора школы из числа педагогов образовательного учреждения.

3.5. План составляется руководителем ПДС, рассматривается на заседании ПДС, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. В работе ПДС могут быть использованы различные формы обучения: лекции, семинары, дискуссии, посещение открытых уроков, практикумы, конференции и др.

3.7 Оценка результатов работы ПДС осуществляется путем выявления уровня овладения слушателями знаниями и умениями по изучаемой проблеме. Формами могут быть тестирование, педчтения, защита реферата, проведение открытого урока, мероприятия, выступление с опытом работы и др.

3.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в книге протоколов.

3.9. Контроль за деятельностью ПДС осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Документация ПДС:

- План работы на текущий учебный год.
- Картотека о членах ПДС.
- Протоколы заседаний.

3.11. Работа руководителя ПДС оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников МБОУ «Куединская средняя общеобразовательная школа №1 – Базовая школа».