

Утверждено
Приказом МБОУ «Куединская средняя
общеобразовательная школа №1 - Базовая школа»
от 16 ноября 2011 года № 272-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о Русскочичикашинском филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куединская средняя общеобразовательная школа № 1 - Базовая школа»

I. Общие положения

1.1. Русскочикашинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куединская средняя общеобразовательная школа № 1 – Базовая школа» Куединского района Пермского края (далее — Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Куединская средняя общеобразовательная школа № 1 – Базовая школа» (далее — Школа), расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, может осуществлять по доверенности Школы полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Полное наименование филиала: «Русскочикашинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куединская средняя общеобразовательная школа № 1- Базовая школа».

Сокращенное наименование: Русскочикашинский филиал МБОУ «Куединская СОШ № 1-БШ»

1.5. Место нахождения Филиала: 617707 Россия, Пермский край, Куединский район с. Русские Чикаши ул. Дружбы, д.3.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством для образовательных учреждений.

Государственная аккредитация Филиала проводится в составе Школы, обособленным структурным подразделением которой он является, на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучавшихся в Филиале, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям.

1.7. В документах государственного образца об уровне образования указывается наименование Школы.

1.8. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа и руководитель Филиала в пределах своей компетенции, в соответствии с Уставом Школы.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепляемым муниципальным медицинским учреждением «Куединская центральная больница», который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.10. Организация питания в филиале возлагается на руководителя Филиала. Филиал выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

II. Образовательная деятельность филиала

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими навыками чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.2. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разработанного в соответствии с базисным учебным планом и утвержденным директором Школы, и регламентируется расписанием занятий.

2.3. При осуществлении образовательного процесса Филиал руководствуется Уставом Школы.

2.4. В Филиале устанавливается следующий режим работы:

начало уроков в 9.00, продолжительность уроков 35-45 минут; перемены между уроками: две - по 20 минут, остальные - по 10 минут;

на учащихся 1-ых классов уроки - 35 минут;

учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Филиала.

3.2. Порядок приема обучающихся устанавливается в соответствии с Уставом Школы, структурным подразделением которой он является.

Прием обучающихся в Филиал оформляется приказом руководителя Филиала. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Филиала.

3.3. При приеме документов от родителей (законных представителей), Филиал обязан ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, работников Филиала определяется Уставом Школы.

3.5. Личные дела обучающихся филиала хранятся в Филиале, в соответствии со сроками хранения данных дел.

3.7. Для всех работников Филиала работодателем является Школа, порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом Школы.

3.8. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

III. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

3.2. Высшим коллегиальным органом управления является Управляющий совет Школы, в состав которого входят представители трудового коллектива, родителей и обучающихся Филиала.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом (далее - Заведующий), который назначается директором Школы и действует без доверенности, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

3.4. Заведующий Филиалом обязан:

- обеспечить функционирование Филиала;
- представлять Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- подписывать договоры от лица Филиала по отдельным вопросам деятельности, исключая финансово – хозяйственную деятельность;
- принимать на работу в Филиал работников, кроме педагогических;
- зачислять обучающихся в Филиал;
- издавать приказы по Филиалу, кроме приказов о приеме и увольнении, поощрении педагогических работников;
- решать вопросы хозяйственной деятельности;
- давать обязательные к исполнению указания работникам Филиала,
- отвечать за соблюдение СанПиНов и правил пожарной безопасности;
- отвечать за ведение документации по Филиалу (протоколы собраний, совещаний, личные дела учащихся, алфавитной книги, ведомости питания учащихся, классные журналы и др.)
- составлять и представлять на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- представлять директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;
- представлять информацию о работниках к установлению надбавок и доплат, премированию;
- представлять отчет о деятельности Филиала в Школу;
- выполнять другие полномочия, определенные доверенностью.

IV. Имущество, финансирование и учет

4.1. Имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплено за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества Школы.

Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Бухгалтерский учет Филиала ведется Школой в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ, Уставом Школы.

4.3. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

4.4. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная Уставом и локальными актами Школы.

V. Ликвидация Филиала

Решение о ликвидации Филиала принимается Учредителем школы.